

CONTRACT DE SERVICII

nr. 375 din 14.10.2019

Ind.III.B.1.

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și al Raportului procedurii nr. 21359/08.10.2019, s-a încheiat prezentul contract de servicii.

1. Partile contractante

UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA - JUDEȚUL BRAILA prin **Consiliul Județean Braila**, cu sediul în municipiul Braila, Piața Independenței nr.1, județul Braila, telefon/fax 0239/619600; 0239/611765, C.U.I. nr.4205491, cont de virament nr. _____ deschis la Trezoreria Municipiului Braila, reprezentată legal prin **FRANCISK IULIAN CHIRIAC** - Președintele Consiliului Județean Braila și **DRAGUTA DAN** – director executiv Direcția Administrare Patrimoniu și Evidența Bugetară, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și
S.C. SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L. cu sediul în Pitești, str. Bibescu-Voda, bloc D, sc.A, apt.1, parter, județul Argeș, telefon/fax 0248215008, e-mail: croitoru.costel@gmail.com, srgm.srgm@gmail.com, înregistrată la O.R.C. cu nr.J03/2635/1993, C.U.I. nr. RO4971227 cont de virament nr. _____, deschis la Trezoreria municipiului Pitești, reprezentată prin **CONSTANTIN CROITORU** - Director General, în calitate de prestator.

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **contract** - reprezintă prezentul contract și toate anexele sale.

b) **achizitor și prestator** - partile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **data intrării în vigoare** - data semnării și înregistrării contractului la achizitor;

g) **forta majora** - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din parti;

h) **zi** - zi calendaristică, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al autorității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sâmbătă legată, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare; **an** – 365 de zile.

i) **depozitul digital** – totalitatea fișierelor digitale obținute ca urmare a scanării și procesării documentelor fizice, stocate pe un suport extern (un dispozitiv de stocare), cu posibilitatea regasirii rapide a acestora.

j) **baza de date** – totalitatea fișierelor obținute ca urmare a scanării și procesării documentelor fizice, stocate pe un suport extern (un dispozitiv de stocare), cu posibilitatea regasirii rapide a acestora.

k) **structura logică creată în cadrul sistemului software al arhivei electronice** – se referă la rezultatul prestării serviciilor de scanare și procesare a documentelor din arhivă și anume structura de organizare în format electronic a tuturor fișierelor.

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. – Obiectul contractului îl constituie prestarea de servicii de scanare și procesare documente din arhiva pentru proiectul "Strategia de dezvoltare a județului Braila 2021-2027", în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract și anexele acestuia.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

5. Prețul contractului

5.1. – Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, conform ofertei financiare este de **78.540,00 lei** detaliat în anexa la formularul de ofertă, la care se adaugă TVA, conform prevederilor legislației în vigoare, astfel :

Nr. crt.	Denumire serviciu	Unitate de masura	Cantitate	Preț unitar (lei fara TVA)	Valoare TVA lei	Valoare totala (lei fara TVA)	Valoare totala lei cu TVA
1.	Pregătire documente pentru scanare inclusiv preluarea acestora	dosar	330	29,00	5,51	9.570,00	11.388,30
2.	Scanare documente	dosar	330	143,00	27,17	47.190,00	56.156,10
3.	Indexare documente alocare de metadate dosarelor scanate	dosar	330	60,00	11,40	19.800,00	23.562,00
4.	Reconstituire legare și predare dosare arhivate în forma inițială	dosar	330	6,00	1,14	1.980,00	2.356,20
5.	TOTAL		330	238,00	45,22	78.540,00	93.462,60

5.2. - Prețul include toate cheltuielile care vor fi angajate de către prestator în condițiile de prestare prevăzute de Caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

6. Durata contractului

6.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract menționate la art. 4., în termen de maxim **11 luni**, de la data transmiterii Ordinului de începere a serviciilor, până la data procesului verbal de recepție.

6.2. - Prezentul contract încetează de drept să producă efecte la data îndeplinirii tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

7. Documentele contractului

7.1. - Documentele contractului sunt:

- a) anexa nr. 1 – oferta financiară ;
- b) anexa nr. 2 – oferta tehnică ;
- c) anexa nr. 3 – caiet de sarcini ;
- d) anexa nr. 4 – clarificări.

7.2 - Dacă există neconcordanțe între Oferta tehnică și termenii și condițiile Caietului de sarcini, termenii și condițiile Caietului de sarcini au prioritate asupra Ofertei tehnice, cu excepția cazului în care parametrii tehnici din Oferta tehnică sunt superiori celor solicitați prin Caietul de sarcini, caz în care vor prevala prevederile din Oferta tehnică referitoare la parametrii tehnici.

8. Obligațiile prestatorului

8.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită, în conformitate cu obligațiile asumate și conform specificațiilor tehnice din caietul de sarcini, anexa la prezentul contract.

8.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prevăzute de reglementările autorizate din legislația în vigoare.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru/sau în legătură cu prestarea serviciilor, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.4. - (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

8.5. - Prestatorul este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

8.6. - Prestatorul trebuie sa tina seama de cerintele tehnice generale si cerintele tehnice specifice si sa furnizeze livrabilele dupa cum au fost solicitate , conform caietului de sarcini , anexa la prezentul contract.

8.7. - Prin prestarea acestor servicii se vor retro-digitaliza documente din arhiva Consiliului Judetean Braila (10 m liniari de arhiva echivalent cu aproximativ 330 dosare), cu scopul crearii unei arhive de copii digitale ale documentelor existente in arhiva institutiei, care să fie păstrate pe termen lung, și folosirii copiilor digitale pentru accesarea mai eficienta si in timp util a conținutului documentelor.

8.8. - Depozitul digital va îndeplini două roluri în paralel: pe de o parte, păstrarea pe termen lung a fișierelor digitale obținute în urma procesului de digitalizare, și, pe de altă parte, crearea unor copii de lucru ale acestora pentru a putea fi accesate mai ușor de persoanele interesate.

8.9.1. După derularea operatiunilor de scanare, prestatorul va prelucra documentele in vederea obtinerii fisierelor cu caracteristicile solicitate.

8.9.2. - In aceasta etapa, firma prestatoare va organiza in format electronic toate fisierele (scanari ale documentelor realizate in cadrul etapei precedente), le va transpune intr-o baza de date, pe care o va transfera pe suport fizic de memorie digitala, pentru a fi accesate cu usurinta de utilizatori.

8.10. - Ultima etapa a procesului este reprezentata de instruirea a doua persoane care vor utiliza arhiva retro-digitalizata.

8.11. - Vor fi nominalizate persoanele care vor avea drept de acces la arhiva digitala, iar firma prestatoare le va prezenta modalitatea de gestionare si utilizare a acesteia (accesarea datelor, identificarea si vizualizarea documentelor stocate, etc.).

8.12. - Serviciile de scanare si procesare documente se vor realiza conform anexei nr. 4 (clarificari) la contract, cu echipamentele prestatorului la sediul achizitorului din municipiul Braila, Piata Independentei nr.1.

8.13. - Alte obligatii ale prestatorului :

a. scanarea si procesarea a 10 m liniari de documente din arhiva (aproximativ 330 dosare) se va realiza cu echipamentele prestatorului la sediul achizitorului ;

b. pregatirea documentelor si scanarea acestora, la sediul achizitorului;

c. prelucrarea informatiilor scanate in vederea obtinerii fisierelor cu caracteristicile solicitate;

d. organizarea in format electronic a tuturor fisierelor (scanari ale documentelor realizate in cadrul etapei precedente), transpunerea acestora intr-o baza de date, pe care o va transfera pe suport fizic de memorie digitala, pentru a fi accesate cu usurinta de utilizatori;

e. instruirea persoanelor care vor utiliza arhiva retro-digitalizata;

f. realizeaza evaluarea arhivei fizice in vederea definirii regulilor de scanare si indexare a documentelor, precum si a structurii arhivei electronice. Schemele de indexare sunt stabilite de comun acord cu achizitorul, conform anexei nr. 4 (clarificari) la contract, pentru a asigura regasirea ulterioara rapida si facila a documentelor; Astfel, se au in vedere caracteristicile documentelor ce vor fi supuse conversiei digitale (volumul, starea, gradul de automatizare posibil etc.), precum si sistemul de organizare a acestora, conform cu procedurile interne de arhivare (pe baza nomenclatorului arhivistic, pe directii, etc.);

g. preia documentele ce vor fi supuse operatiunii de retro-digitalizare de la Compartimentul Cancelarie si Arhiva din cadrul Directiei administratie public, contencios pe baza de evidenta inventariata urmand ca la finalizarea scanarii sa le restituie in starea fizica in care au fost preluate;

h. dupa realizarea actiunilor specifice de pregatire a scanarii (evaluarea arhivei fizice, preluare si transport arhiva/deplasare la locatia unde se afla echipamentul de scanare, desfacere dosare, etc.), realizeaza preluarea imaginilor de pe documentele originale, cu echipament specializat de scanare;

i. in functie de formatul si starea fizica a documentelor, realizeaza scanarea documentelor in mod automat sau manual, la o rezolutie minima de 600 dpi, alb-negru, color sau cu tonuri de gri, in functie de tipul documentului iar salvarea lor se va face in formate electronice foarte accesibile ca PDF/JPEG;

j. dupa scanare, documentele in format fizic le aduce la forma initiala de organizare (legarea documentelor ce constituie fiecare dosar in copertile proprii, cutii etc.).

8.14. - Prestatorul va informa lunar stadiul prestarii serviciilor indicand volumul de documente scanate, acesta neputand fi mai mic de 1/10 din cantitatea contractata ;

8.15. - Prestarea serviciilor se va efectua in zilele lucratoare, in regim de continuitate (de luni pana joi intre orele 08.00 – 16.30, vineri intre orele 08.00 – 14.00) fara sincope sau disfunctionalitati.

9. Obligatiile achizitorului

9.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

9.2. - Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in conformitate cu prevederile legale in vigoare si ale prezentului contract mentionate la art. 14.

9.3. - Achizitorul se obliga sa plateasca pretul catre prestator in termenul convenit, potrivit art. 10.

9.4. - Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice informatii pe care acesta le-a cerut si pe care le considera necesare indeplinirii contractului, fara ca aceasta sa conduca la prelungirea termenului de prestare a serviciilor.

9.5. - Locul de prestare a serviciilor – sediul achizitorului, din municipiul Braila, Piata Independentei nr.1.Firma prestatoare va pregati documentele si apoi va realiza scanarea efectiva a acestora, la sediul achizitorului.

9.6. - Pentru a se evita scoaterea documentelor existente in arhiva institutiei precum si transportul acestora in alta locatie/la sediul prestatorului, scanarea si procesarea documentelor se va realiza la sediul achizitorului, intr-un spatiu , in suprafata de 20m.p., pus la dispozitie de beneficiar, cu echipamentele achizitorului.

9.7. – Achizitorul va nominaliza o persoana care va colabora direct cu firma prestatoare a serviciilor de scanare si procesare pentru a verifica si monitoriza derularea contractului de servicii. Acesta va pune la dispozitia reprezentantilor firmei documentele ce urmeaza a fi scanate.

9.8. - Persoana nominalizata de catre achizitor va urmari permanent activitatea prestatorului, asigurandu-se ca serviciile se presteaza la termenele stabilite, conform prevederilor contractuale si toate documentele puse la dispozitie sunt scanate la rezolutia corespunzatoare si sunt lizibile.

9.9. - Persoana nominalizata de catre achizitor va urmari realizarea serviciilor prestate de contractor din punct de vedere calitativ si cantitativ si in aceasta etapa de derulare a contractului.

9.10.-La finalizarea contractului, persoana nominalizata de catre achizitor va asigura emiterea documentelor care contin informatii referitoare la indeplinirea sau, dupa caz, neindeplinirea obligatiilor contractuale de catre contractant.

10. Modalitati de plata

10.1. - Dupa receptia serviciilor plata se va realiza de catre achizitor, pe baza de factura fiscala, emisa de prestator, in termen de maxim 30 de zile de la data primirii(inregistrarea) acesteia, de catre achizitor.

10.2. – Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate numai dupa predarea tuturor livrabilelor, instruirea personalului desemnat cu drept de acces la arhiva digitala si semnarea Procesului Verbal de receptie a serviciilor de catre achizitor si prestator.

10.3. -Pretul este ferm si neajustabil.

11. Raspunderea partilor.

11.1. - Indeplinirea necorespunzatoare sau cu intarziere a obligatiilor asumate in prezentul contract atrage raspunderea partii in culpa.

11.2. - **(1)** Pentru indeplinirea cu intarziere sau neindeplinirea obligatiilor asumate, prestatorul datoreaza ca majorari de intarziere, o suma echivalenta cu o cota procentuala pentru fiecare luna sau fractiune de luna, conform legislatiei fiscale in vigoare (1% pe luna sau fractiune de luna, procent valabil la data incheierii contractului), din partea de contract neindeplinita, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor. Majorarile de intarziere se retin din valoarea facturilor prezentate la plata.

(2) - Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul prevazut in contract, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, in conformitate cu Legea nr. 72/2013, o dobanda legala penalizatoare la nivelul ratei lunare a dobanzii de referinta stabilita de BNR plus 8 puncte procentuale din valoarea facturii neachitate, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

(3) - Prestatorul poate pretinde daune-interese pentru toate cheltuielile facute pentru recuperarea creantei, in conditiile neexecutarii la timp a obligatiei de plata de catre achizitor.

(4) - Prestatorul mai poate pretinde achizitorului, daca sunt intrunite conditiile intarzierii la plata, plata contravalorii in lei la data platii a sumei de 40 euro, reprezentand daune-interese suplimentare minimale.

11.3. - Prestatorul va raspunde pentru orice prejudiciu, paguba sau pierdere directa sau indirecta cauzate prin actiunile sau inactiunile sale sau ale personalului său si va plati achizitorului toate aceste daune, dezdaunandu-l integral.

12. Rezilierea si incetarea contractului

12.1. - **(1)** Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil, atrage rezilierea de plin drept a prezentului contract, fara interventia instantei de judecata si fara punere in intarziere, si da dreptul partii lezate de a pretinde plata de daune-interese.

(2) Rezilierea prezentului contract va fi notificata celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care aceasta urmeaza sa-si produca efectele.

12.2. - Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.3. - **(1)** Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cazul in care:

a) impotriva prestatorului a fost pronuntata o hotarare definitiva de faliment;

b) prestatorul cesioneaza drepturile si obligatiile sale prevazute de prezentul contract fara acordul achizitorului;

c) prin acordul comun al partilor, prin incheierea unui act aditional.

(2) In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

(3) Prin denuntare unilaterala a contractului de catre Achizitor (in cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justitie), in cazul in care prestatorul se regaseste in situatia prevazuta de art. 223 din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice.

12.4. - (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti, in cel mult 15 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara intereselor comerciale ale prestatorului si/sau interesului public in cazul achizitorului.

(2) In acest caz, achizitorul este obligat iar prestatorul este indreptatit, numai la plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pâna la data incetarii de plin drept a contractului.

12.5. - Incetarea de plin drept a prevederilor prezentului contract se va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

12.6. - Incetarea de plin drept a prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

12.7. - Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care, in mod culpabil, a cauzat incetarea contractului.

13. Garantia de buna executie a contractului

13.1. - Prestatorul se obliga sa constituie, in termen de 5 zile lucratoare de la intrarea in vigoare a contractului, garantia de buna executie a contractului in cuantum de **10%** din valoarea totala fara T.V.A., respectiv suma de **7.854,00 lei**.

13.2. - Garantia de buna executie se va constitui prin virament bancar conform prevederilor art. 40 alin 1 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

13.3. - Achizitorul are dreptul de a emite pretentii asupra garantiei de buna executie, in limita prejudiciului creat, daca prestatorul nu presteaza, presteaza cu intarziere sau presteaza necorespunzator obligatiile asumate prin prezentul contract.

13.4. - Anterior emiterii unei pretentii asupra garantiei de buna executie, achizitorul are obligatia de a notifica acest lucru prestatorului, precizand totodata obligatiile care nu au fost respectate.

13.5. - Achizitorul se obliga se restituie garantia de buna executie in termen de 14 zile de la data semnarii procesului- verbal de receptie a serviciilor.

14. Receptie si verificari

14.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile caietului de sarcini, anexa la prezentul contract si cu reglementarile autorizate prevazute de legislatia in vigoare pentru aceste tipuri de servicii.

14.2 - Achizitorul va verifica si receptiona serviciile in conditiile in care acestea au fost realizate in concordanta cu necesitatile sale, respectandu-se prescriptiile tehnice in vigoare si prevederile Caietului de sarcini.

14.3. - (1) Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

(2) In cazul constatarii eventualelor lipsuri, neconformitati si neconcordante , in limitele normativelor si legilor in vigoare, achizitorul va cere completarea sau refacerea lor.

14.4. - Primirea si receptia se face la sediul achizitorului iar proprietatea si riscurile trec asupra achizitorului din momentul efectuarii acesteia conform legislatiei in vigoare.

14.5. - Modul de livrare al datelor electronice:

a. Imaginile obtinute in urma procesului de conversie trebuie sa respecte formatul PDF/JPEG, format recomandat pentru arhivarea electronica pe termen lung.

b. Prestatorul va prezenta un Proces Verbal de receptie a serviciilor ce va contine numărul de imagini obtinute, numărul echivalent de pagini, structura logica creata in cadrul sistemului software al arhivei electronice.

c. Rezultatul serviciilor de retro-digitalizare a arhivei se va livra pe suport optic DVD in doua exemplare.

15. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

15.1. - (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea de la data transmiterii Ordinului de incepere a serviciilor, pana la data procesului verbal de receptie.

(2) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(3) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri datorate in exclusivitate achizitorului partile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

15.2. - In cazul in care:

a) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau
b) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, indreptatesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act aditional.

15.3. - Daca pe parcursul indeplinirii contractului, prestatorul nu respecta termenul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in contract se face cu acordul partilor, prin act aditional.

15.4. - In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie si cu exceptia cazurilor de forta majora prevazute la art. 18, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a calcula si retine majorari de intarziere prestatorului conform art. 11.2.(1).

16. Ajustarea pretului contractului

16.1. - Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt cele declarate in oferta financiara, anexa la contract.

16.2. - Pretul contractului nu se actualizeaza.

17. Subcontractanți – nu este cazul

18. Forta majora

18.1. - Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

18.2. - Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

18.3. - Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuvineau partilor pana la aparitia acesteia.

18.4. - Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

18.5. - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

18.6. - Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinda celeilalte daune-interese.

19. Amendamente

19.1. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, numai in cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului.

19.2. - Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act aditional, in conditiile prevazute de art. 221 si art. 222 din Legea 98/2016.

20. Cesiunea

20.1. - Nici o parte nu va cesiona o parte sau intregul contract, beneficiul sau orice alt drept in cadrul sau asupra contractului.

20.2. - Prin exceptie este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20.3. - Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

21. Solutionarea litigiilor

21.1. - Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

21.2. - Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti competente din Romania, in conformitate cu prevederile Codului de procedura civila in vigoare.

22. Limba care guverneaza contractul

22.1. - Limba care guverneaza contractul este limba romana.

23. Comunicari

23.1. - (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

23.2. - Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

24. Legea aplicabila contractului

24.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unul pentru prestator și două pentru achizitor.

**ACHIZITOR ,
U.A.T. JUDEȚUL BRAILA
CONSILIUL JUDEȚEAN BRAILA**

**PRESEDINTE,
FRANCISK JULIAN CHIRIAC**

**ORDONATOR PRINCIPAL DE CREDITE
VICEPRESEDINTE
IONEL EPUREANU**

**VICEPRESEDINTE,
CATALIN DAN MUREA**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.E.B. ,
DRAGUTA DAN**



**DIRECTOR EXECUTIV D.S.D.
LUMINITA STOICA**

**DIRECTOR EXECUTIV D.A.P.C.,
MIOARA DUTU**

**AVIZAT COMPARTIMENT JURIDIC
CONS. JUR. OREST SULICU**

Intocmit : Eduard Balaban

**PRESTATOR,
S.C. SRGM GARANTII MOBILIARE S.R.L.
DIRECTOR GENERAL,
CONSTANTIN CROITORU**

